



## Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

### I) Angaben zum Veranstalter

1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins:		
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname)		
Geburtsdatum:		
Betriebsanschrift:		Wohnanschrift (bei natürlichen Personen):
Telefon:	Mobitel.:	Fax:
E-Mail:		HRB/HRA oder VR-Nr.:
2) Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort (Name, Vorname):		
Anschrift:		
Telefon/Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein):		Fax:

### II) Angaben zur Veranstaltung

1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabgetreuen Lageplan beilegen):		
Wird eine Grünfläche miteinbezogen? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan)		
Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan)		
2) Datum der Veranstaltung:	Uhrzeit (von – bis):	Ersatztermin:
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit):		Abbau bis (Datum und Uhrzeit):
3) Art und Name der Veranstaltung:		
Veranstaltung fand früher bereits statt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
Wenn ja, wann?		

4) Werden Halteverbote und/oder Sperren benötigt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls Sperren/Halteverbote benötigt werden, sind diese im Lageplan einzuzeichnen (mit genauer Angabe der Sperr-/Halteverbotszeiten)		

5) Veranstaltung in einer gemeindlichen Grünanlage	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Einfahrtserlaubnis in die Grünanlage benötigt? (Anzahl, Art und Kennzeichen der Fahrzeuge angeben)		

6) Veranstaltungen in geschlossenen Räumen:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten? Wenn ja, bitte beilegen.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt?		

7a) Erwartete Besucherzahl	gleichzeitig anwesend:	7b) Beschäftigte vor Ort	gleichzeitig anwesend:
	gesamt:		gesamt:

8) Art der Aktivitäten/Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.)	
Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Anzahl der aufgestellten Garnituren:
Anzahl der Infostände (bei mehr als 3 Ständen ist eine Liste der beteiligten Gruppen beizufügen):	
Wird ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß?	
Wird eine Bühne aufgestellt? Wenn ja, wie groß?	
Sonstige Aufbauten, wie Stände, Podien (insbesondere ist die Höhe der Aufbauten (über/unter 5 m) anzugeben):	

Hinweis: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von 3,5 m bis 6 m (je nach Veranstaltungsortlichkeit) frei bleibt!  
Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

9) Müssen zum Be-/Entladen Fahrzeuge in einen Fußgängerbereich einfahren?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, Fahrzeuge	bis zu 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/>	über 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/>

10) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Getränkeschankanlage eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke abgegeben?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, erfolgt die Abgabe <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung)		

Achtung: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

11) Musik: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/>	mit Verstärker: <input type="checkbox"/> ohne Verstärker: <input type="checkbox"/>	Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Musikende:
Wird ein Generator zur Stromerzeugung verwendet? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>				

12) Toiletten: <input type="checkbox"/> werden aufgestellt <input type="checkbox"/> nicht nötig, weil .....
---

13) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-------------------------------

### III) Anlagen

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> maßstabgetreuer Lageplan (zwingend erforderlich) | <input type="checkbox"/> Liste der beteiligten Gruppen (bei mehr als 3 Infoständen) |
| <input type="checkbox"/> Programm /Ablaufplan                             | <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> Gestattungsantrag (bei Alkoholverkauf)           | <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> Preisliste / Sortimentsliste                     | <input type="checkbox"/>  |

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift