

Stellenausschreibung



Der **Markt Dießen am Ammersee** (ca. 10.500 Einwohner), Landkreis Landsberg am Lech, sucht ab sofort für das Hauptamt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit mit 39 Wochenstunden.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Vorzimmertätigkeiten für den ersten Bürgermeister
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung bei Projektarbeiten
- Schulangelegenheiten
- Mitwirkung bei Wahlangelegenheiten
- Pflege der Homepage
- Verfahrensbetreuung des Sitzungsdiensts, Sitzungsvor- und -nachbereitung
- Allgemeine Hauptamtsaufgaben, wie Beschaffungswesen, Post, Ehrungen und Auszeichnungen, Anordnungswesen

Wir erwarten:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r – VFA-K –
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), wobei Erfahrungen mit fachspezifischen Programmen der AKDB (v. a. Session, komXwork, OK.FIS) von Vorteil wären
- Eigeninitiative und Organisationstalent, einen selbständigen Arbeitsstil, Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Engagement.

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes, einschließlich beitragsfreier betrieblicher Altersversorgung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 16.06.2019 an den Markt Dießen am Ammersee, Marktplatz 1, 86911 Dießen am Ammersee, oder an bewerbungen@diessen.de. Für Auskünfte stehen wir Ihnen unter Tel. 08807/9294-24 zur Verfügung.