

**Nutzungsbedingungen
des Markts Dießen am Ammersee
zur Anmietung des Kulturforums „Blaues Haus“**



Weitere Informationen, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Anträge finden Sie unter:

www.diessen.de

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Angelika Maxerath
Marktplatz 1
86911 Dießen am Ammersee
Telefon: 08807/92 94 27
Fax: 08807/92 94 50
E-Mail: Angelika.Maxerath@diessen.de

1. Die Nutzung der beiden Räume steht im Rahmen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen grundsätzlich allen natürlichen und juristischen Personen zu.
2. Die Nutzung für private Familienfeiern (Hochzeiten, Hochzeitsjubiläen, runde Geburtstage) ist nur Gemeindebürgern vorbehalten.
3. Eine Reservierung der Räume ist für maximal 14 Tage möglich (vgl. § 1 Abs. 2 AGB).
4. Die Nutzung ist maximal für einen Zeitraum von 14 Tagen bzw. drei Wochenenden möglich.
5. Jeder Nutzer darf die Räume pro Jahr insgesamt nur für 4 Wochen anmieten.
6. Eine gleichzeitige Nutzung der Räume durch verschiedene Nutzer ist nicht möglich.
7. Die Miete für das Kulturforum beträgt:
 - 50 Euro/Tag zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer
 - 150 Euro/Wochenende (= Samstag und Sonntag zusammenhängend) zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer
 - 300 Euro/7 Tage zusammenhängend, zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.
 - Örtliche Künstler und Vereine erhalten auf alle Mietpreise einen Nachlass von 50 %
8. Zu den Mietkosten kommen folgende Kosten für die Reinigung:
 - Je Nutzung eine Grundreinigung á 45 Euro zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer
 - Je Woche eine weitere Reinigung á 30 Euro zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer
9. Nutzer der Ausstellungsräume müssen evtl. notwendige Stühle (Lager im Keller) selbst holen, aufstellen und anschließend wieder aufräumen. Der Transport der Stühle erfolgt aus Sicherheitsgründen ausschließlich über den Garten (und keinesfalls durch das Haus)!
10. Tische können in begrenzter Anzahl außerhalb der Öffnungszeiten des Cafés durch die Betreiberin zur Verfügung gestellt werden. Nutzer der Ausstellungsräume wenden sich hierfür direkt an die Betreiberin des Cafés. Für den Aufbau gilt dasselbe, wie für die Stühle.
11. Weitere Tische können/müssen im Übrigen von den Veranstaltern/Nutzern selbst besorgt werden.
12. Catering bei Veranstaltungen ist durch die Betreiberin des Cafés möglich, aber nicht verpflichtend. Die Benutzung der Küche des Cafés durch Dritte ist nicht gestattet. Geschirr und/oder Besteck kann nicht zur Verfügung gestellt werden, eine Spülküche ist nicht vorhanden.
13. Frau Graf, die Betreiberin des Cafés, ist Ansprechpartner vor Ort, gibt u. a. Schlüssel aus und zurück, nimmt nach erfolgter Nutzung die Räume ab und veranlasst die Reinigung derselben.