



Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

I) Angaben zum Veranstalter

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|
| 1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins: | | |
| bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname) | | |
| Geburtsdatum: | | |
| Betriebsanschrift: | | Wohnanschrift (bei natürlichen Personen): |
| Telefon: | Mobitel.: | Fax: |
| E-Mail: | | HRB/HRA oder VR-Nr.: |
| 2) Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort (Name, Vorname): | | |
| Anschrift: | | |
| Telefon/Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein): | | Fax: |

II) Angaben zur Veranstaltung

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabgetreuen Lageplan beilegen): | | |
| Wird eine Grünfläche miteinbezogen? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan) | | |
| Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan) | | |
| 2) Datum der Veranstaltung: | Uhrzeit (von – bis): | Ersatztermin: |
| Aufbau ab (Datum und Uhrzeit): | | Abbau bis (Datum und Uhrzeit): |
| 3) Art und Name der Veranstaltung: | | |
| Veranstaltung fand früher bereits statt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | | |
| Wenn ja, wann? | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 4) Werden Halteverbote und/oder Sperren benötigt? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Falls Sperren/Halteverbote benötigt werden, sind diese im Lageplan einzuzeichnen (mit genauer Angabe der Sperr-/Halteverbotszeiten) | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 5) Veranstaltung in einer gemeindlichen Grünanlage | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Wird eine Einfahrtserlaubnis in die Grünanlage benötigt? (Anzahl, Art und Kennzeichen der Fahrzeuge angeben) | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 6) Veranstaltungen in geschlossenen Räumen: | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten? Wenn ja, bitte beilegen. | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt? | | |

| | | | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| 7a) Erwartete Besucherzahl | gleichzeitig anwesend: | 7b) Beschäftigte vor Ort | gleichzeitig anwesend: |
| | gesamt: | | gesamt: |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 8) Art der Aktivitäten/Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.) | |
| Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | Anzahl der aufgestellten Garnituren: |
| Anzahl der Infostände (bei mehr als 3 Ständen ist eine Liste der beteiligten Gruppen beizufügen): | |
| Wird ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß? | |
| Wird eine Bühne aufgestellt? Wenn ja, wie groß? | |
| Sonstige Aufbauten, wie Stände, Podien (insbesondere ist die Höhe der Aufbauten (über/unter 5 m) anzugeben): | |

Hinweis: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von 3,5 m bis 6 m (je nach Veranstaltungsortlichkeit) frei bleibt!
Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 9) Müssen zum Be-/Entladen Fahrzeuge in einen Fußgängerbereich einfahren? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Wenn ja, Fahrzeuge | bis zu 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/> | über 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 10) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Wird eine Getränkeschankanlage eingesetzt? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Werden alkoholische Getränke abgegeben? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Falls ja, erfolgt die Abgabe <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung) | | |

Achtung: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11) Musik: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/> | mit Verstärker: <input type="checkbox"/> ohne Verstärker: <input type="checkbox"/> | Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | Musikende: |
| Wird ein Generator zur Stromerzeugung verwendet? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | | | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12) Toiletten: <input type="checkbox"/> werden aufgestellt <input type="checkbox"/> nicht nötig, weil |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 13) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben) | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|

III) Anlagen

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> maßstabgetreuer Lageplan (zwingend erforderlich) | <input type="checkbox"/> Liste der beteiligten Gruppen (bei mehr als 3 Infoständen) |
| <input type="checkbox"/> Programm /Ablaufplan | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Gestattungsantrag (bei Alkoholverkauf) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Preisliste / Sortimentsliste | <input type="checkbox"/> |

Ort, Datum

Unterschrift